

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Михайловская средняя общеобразовательная школа
Муслимовского муниципального района Республики Татарстан**

Принято на заседании
общего собрания работников
протокол №1 от 28 августа 2024г.

Утверждено и введено в действие приказом
директора школы №93 от 29 августа 2024г.
_____ Г.В. Игнатьева

**Положение об общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Михайловская средняя общеобразовательная школа
Муслимовского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБОУ Михайловская СОШ Муслимовского муниципального района РТ, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Общем собрании работников МБОУ Михайловская СОШ Муслимовского муниципального района РТ (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Собрания работников школы, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания школы, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников МБОУ Михайловская СОШ Муслимовского муниципального района РТ.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления МБОУ Михайловская СОШ Муслимовского муниципального района РТ.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего учебного года.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания в школе является общее руководство школы в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности на высоком качественном уровне;

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ Михайловская СОШ Муслимовского муниципального района РТ;

2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития МБОУ Михайловская СОШ Муслимовского муниципального района РТ;

2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;

2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в школе;

- 2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ;
- 2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов организации;
- 2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
- 2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ;
- 2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

3. Состав Собраний и организация его работы

- 3.1. Собрание образуют работники школы всех категорий и должностей, для которых МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ, является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 3.2. В состав Собраний не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 3.3. Председатель и секретарь Собраний работников школы.
- 3.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собраний могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники организации МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ, определенные п.3.2. настоящего Положения.

4. Заседания Общего собрания

- 4.1. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора школы или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором школы в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.
- 4.2. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.
- 4.3. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:
 - дата, место и время проведения собрания;
 - вопросы, включенные в повестку дня собрания;
 - порядок ознакомления работников с информацией,
 - материалами к повестке дня.
- 4.4. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год
- 4.5. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.
- 4.6. Председатель осуществляет следующие функции:
 - открывает и закрывает собрание;
 - предоставляет слово его участникам;
 - обеспечивает соблюдение регламента;
 - контролирует обстановку в зале;
 - выносит на голосование вопросы повестки дня;
 - подписывает протокол собрания.
- 4.7. Секретарь ведет протокол.
- 4.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания, в том числе и председатель, обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается. Секретарь принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

4.9. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ.

4.10. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5. Организация работы Собрания

5.1. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ.

5.2. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Директор вправе отклонить решение Собрания работников школы, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ.

5.4. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия Собрания

6.1. Принимает Устав школы, вносит изменения и дополнения в Устав МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ..

6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией общеобразовательной организации коллективного договора.

6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.4. Заслушивает отчет директора МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ.

6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ..

6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

6.7. Вносит предложения для включения в Программу развития МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ.

6.8. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ.

6.9. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников школы организует взаимодействие с органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

8. Ответственность Общего собрания

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ;
- компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность

9.1. Заседания Общего собрания работников МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников школы.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников школы является локальным нормативным актом МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ, принимается на Общем собрании работников и утверждается (вводится в действие) приказом директора МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ..

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об Общем собрании работников МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА МУСЛЮМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН**, Игнатъева Гузаль Вазировна, ДИРЕКТОР

28.09.24 21:05 (MSK)

Сертификат 8AFE86F7EF52A2AB3BF60A98986FC153